SENPERE
SAINT-PÉE-SUR-NIVELLE



DOSSIER DE DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

PÔLE CULTURE ET ANIMATIONS
SERVICE CULTURE & ASSOCIATIONS
ESPACE CULTUREL LARREKO
1ER ÉTAGE - PLACE XAN ITHOURRIA
64310 SAINT-PÉE-SUR-NIVELLE

culture.associations@senpere64.fr
05.59.54.93.96

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h
sur rendez-vous l'après-midi

FICHE DE DEMANDE
D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

*À retourner au service culture et associations, au moins **1 mois** avant la date de l'évènement.*

1. PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION : COMMUNICATION ET PROMOTION

Vous organisez un évènement et vous souhaitez bénéficier de nos supports de communication ?

☐ Oui ☐ Non

*Si oui, veuillez nous faire parvenir la **fiche de manifestation** ci-jointe dûment complétée par vos soins.*

2. LOGISTIQUE ET MATÉRIEL

Vous avez besoin de prêt de matériel ?

☐ Oui ☐ Non

*Si oui, veuillez nous faire parvenir la **fiche de matériel** ci-jointe dûment complétée par vos soins.*

3. DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Prévoyez-vous d'occuper le domaine public de la commune ? *(Fronton, parking, place, rue, etc...).*

☐ Oui ☐ Non

*Si oui, veuillez nous faire parvenir le **formulaire de demande d'autorisation d'occupation du domaine public** ci-joint dûment complété par vos soins.*

4. BUVETTE ET RESTAURATION

Prévoyez-vous une vente de boissons ?

☐ Oui ☐ Non

*Si oui, veuillez nous faire parvenir le **formulaire de demande d'autorisation de débit de boissons temporaire de 3e catégorie.** Maximum 5 autorisations par an et par association.*

Débit de boisson temporaire "Buvette" (groupe 3) : vin, bière, cidre, jus de fruits fermentés.

Prévoyez-vous de la petite restauration ou un repas ?

☐ Oui ☐ Non

*Si oui, merci de bien vouloir nous **préciser le matériel utilisé ainsi que la puissance électrique de chaque appareil**.*

5. ENGAGEMENT ET SIGNATURE *

Je soussigné(e), ..., agissant en qualité de représentant(e) légal(e) de l'association ....., certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessous et m'engage à respecter le règlement d'occupation des espaces publics et du matériel prêté.

Fait à : ....., le ..... / ..... / .....

Signature :

** Engagement valable pour l'ensemble du dossier.*

1. PRÉSENTATION DE LA MANIFESTATION : COMMUNICATION ET PROMOTION

*Demande à effectuer impérativement **1 mois** avant la manifestation.*

1.1 Fiche de manifestation : informations générales

Nom de l'association	
Nom et prénom du responsable / Président(e)	
Nom de la manifestation	
Téléphone	
E-mail	
Description de la manifestation	
Date de début (sans installation)	
Date de fin (sans démontage)	
Heure	
Fréquence *(si nécessaire - Ex : tous les mardis etc...).*	
Lieu	
Tarifs *(plein, réduit, enfant, gratuit, participation libre, participation au chapeau etc...).*	

1.2 Fiche de manifestation : organisateur

Nom / Prénom / Association	
Téléphone	
Adresse	
E-mail	
Site internet et réseaux sociaux	

1.3 Fiche de manifestation : communication et promotion

Le tableau ci-dessous vous permet de nous transmettre les informations dédiées à la communication de votre manifestation. Ces éléments seront utilisés pour préparer les publications. Chaque demande est étudiée avec attention par le service communication. La diffusion dépend notamment des délais de réception et du calendrier des publications.

		À fournir par l'organisateur
☐	Affichage	Affiche numérique • Format A4 - 21 x 29,7 cm • Portrait ou paysage • PNG, JPG, PDF (Pas de scan) *Au minimum avec les mentions suivantes : titre, date, heure, lieu, logo.*
☐	Journaux électroniques d'information (panneaux lumineux) : Place Xan Ithourria Ibarron - Artzirin (Xistera) Route d'Arbonne	• Format : 256 x 448 pixels (portrait) • PNG, JPG, PDF *NB : Le panneau place Xan Ithourria est dédié aux spectacles de l'espace culturel Larreko ainsi qu'aux manifestations qui se déroulent dans l'enceinte de Larreko et place Xan Ithourria.*
☐	Agenda du site internet	Un visuel : affiche A4, image ou photo Une présentation en français Une présentation en basque
☐	Page Facebook Ville	Un visuel : affiche A4 Une courte présentation en français Une courte présentation en basque 200 mots maximum
☐	Page Facebook Larreko	Un visuel : affiche A4 Une courte présentation en français Une courte présentation en basque 200 mots maximum *Uniquement pour les évènements ayant lieu dans l'enceinte de Larreko et place Xan Ithourria.*
☐	Panneaux 2 m² (sucettes publicitaires)	La demande est soumise à validation en fonction du planning d'occupation des faces.
☐	Compte Instagram	L'affiche est automatiquement relayée en story à la une. Elle est ensuite classée dans un highlight (une bulle) sur son mois de référence.
☐	Panneau Pocket	Une page « Agenda » est dédiée à toutes les manifestations. Lien de redirection vers l'agenda du site internet.

2. LOGISTIQUE ET MATÉRIEL

2.1 Fiche de demande de matériel

Demandeur : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Objet de la demande : .....

Date de prêt : ..... Lieu de prêt : .....

	MATÉRIEL	NOMBRE
☐	Barrières girondines (40 unités)	
☐	Chapiteau L 12 m x l 5 m (n°1)	
☐	Chapiteau L 12 m x l 5 m (n°2)	
☐	Chapiteau L 20 m x l 8 m	
☐	Véhicules	
☐	Éclairage chapiteaux	
☐	Scène mobile couverte (50 m²)	
☐	Estrade (couverte) 24 m² (L 6 m x l 4 m)	
☐	Caissons L 2 m x l 0.50 m x h 20 cm	
☐	Conteneurs *(prendre contact avec : dechets.sudpaysbasque@communaute-paysbasque.fr)*	
☐	Panneaux grilles d'expositions	
☐	Tables (30 unités)	
☐	Bancs (42 unités)	
☐	Chaises	
☐	Urne	
☐	Pupitre	
☐	Armoire monophasée (puissance nécessaire)	
☐	Armoire triphasée (puissance nécessaire)	
☐	Autres :	

3. DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

*Ce formulaire ne vaut pas autorisation. La demande doit être envoyée au moins **1 mois** avant l'évènement. Veillez à bien détailler la demande.*

DEMANDEUR	
Nom / Prénom	
Responsable	
Adresse	
Code postal	
Commune	
Téléphone	
E-mail	
Assurance du demandeur	
Coordonnées de l'assureur	

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC	
Objet de la demande	
Date(s) et horaire(s) d'occupation	
Adresse du site concerné	
Remarques et demandes spécifiques	

4.BUVETTE ET RESTAURATION

4.1 Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire de 3e catégorie

DEMANDEUR	
Nom / Prénom	
Adresse	
Code postal	
Commune	
Téléphone	
E-mail	
Profession	
Agissant en qualité de *(président, trésorier, gérant, etc...)*.	
Nom de l'association ou de la société	
Adresse	
Code postal	
Commune	

MANIFESTATION	
Nom de la manifestation	
Lieu	
Date(s)	
Horaires d'ouverture	
Horaires de fermeture	

4.2 Petite restauration et repas

Merci de bien vouloir nous préciser le **matériel utilisé ainsi que la puissance électrique de chaque appareil** *: gaz, électricité, barbecue, friteuse, etc...*

.....

.....